

Comment remplir votre *Cursus de formation* ?

Merci de nous indiquer **uniquement** les formations en lien avec l'environnement de la médiation

Votre cursus de Formation se trouve dans votre espace privé du site.

Pour vous y rendre, vous pouvez consulter le [document suivant](https://www.anm-mediation.com/documents/contenu/Acceder-et-completer-son-Profil-ANM.pdf) (<https://www.anm-mediation.com/documents/contenu/Acceder-et-completer-son-Profil-ANM.pdf>)



Les formations suivies à l'ANM sont ajoutées de manière automatique à votre cursus de formation au moment du transfert de votre dossier aux Cours d'Appel. Vous ne pouvez pas les modifier ni ajouter de pièce jointe. Pour consulter vos attestations de formation ANM, merci de vous rendre dans la rubrique **Attestations** de votre espace privé.


Année	Type	Établissement	Libellé	Heures	Diplôme	Justificatifs
2022		ANM	Analyse de pratiques Tours 2022	20.00		
2021		MDC	Les 5 étapes de la médiation	21.00		 
2020		Université Lyon 1	DU Médiateur de santé	108.00	1	 
2019		Ifomène	DU médiation	200.00		 

NB : Les nouvelles formations de l'ANM se remplissent automatiquement.

Pour ajouter une formation à votre cursus :

- 1) Cliquez sur le bouton rouge « Nouvelle formation »

NOUVELLE FORMATION

 **MODE D'EMPLOI**

Type
Formation continue

Établissement
Autre

Établissement (si vous avez sélectionné Autre)
MedForm

Libellé (diplôme...)
Améliorer sa posture de médiateur

Année
2023 **N'indiquer qu'une seule année**

Nombre d'heures
14

Justificatifs
Vous devez ajouter votre formation avant de pouvoir insérer les justificatifs.

VALIDER ANNULER

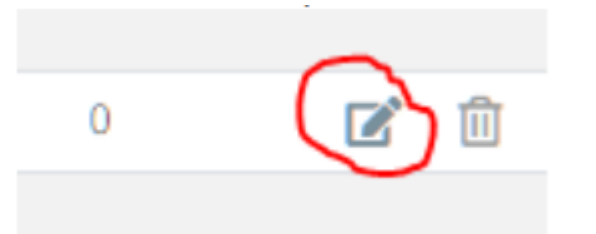
2) Remplissez les champs du formulaire qui s'affiche

- a) Le type de formation (initiale ou continue ou AP)
- b) L'établissement où la formation a été réalisée
- c) Le libellé de la formation (ex : Diplôme Universitaire de médiateur / Médiation environnementale)
- d) L'année (**une seule année**, par exemple 2018)
- e) Le nombre d'heures que représente la formation (ex : 7)

3) Enfin, enregistrez les informations saisies en cliquant sur le bouton « Valider »

Une fois la formation validée, une nouvelle ligne apparaît dans votre cursus de formation.

Pour joindre votre justificatif (attestation...), cliquez sur le bouton présenté ci-dessous, situé au bout de la ligne de la formation en question :



Type
Formation continue

Établissement
Iformène

Établissement (si vous avez sélectionné Autre)

Libellé (diplôme...)
Les 5 étapes de la médiation

Année
2022

Nombre d'heures
7

Justificatifs
NOUVEAU(X) DOCUMENT(S)

VALIDER ANNULER

Dans le formulaire du détail de la formation qui s'ouvre, un nouveau bouton vient d'apparaître : cliquez sur « *Nouveau(x) document(s)* » pour ajouter votre justificatif, **au format PDF** de préférence.

Justificatifs

NOUVEAU(X) DOCUMENT(S)

VALIDER ANNULER